



At the School of
OPENCOHESION

KAKO NAPISATI ČLANAK

Za početak – prvo



Skupite ideje i odredite kontekst

Što želite ispričati (predmet istraživanja)?

Što može privući najviše pažnje?

Koje aspekte teme želite prenijeti čitateljima?

Za početak – drugo



Utvrdite svoje stajalište

Nakon što odredite kontekst koji želite opisati, razmislite kako možete privući pozornost čitatelja originalnim/kreativnim pristupom. Pokušajte kvalitetno pridonijeti eventualnom javnom raspravljanju o temi.

NASLOV

Sadrži kratku i upečatljivu rečenicu u kojoj se mora **sažeti** sadržaj teksta i **privući pozornost** čitatelja.

Obično se naslov određuje nakon što se članak napiše. Naslov može biti „vruć” s ciljem poticanja razvoja osjećaja i dojmova (npr. „Strašni požar uništio kazalište”), ili „hladan”, odnosno didaktičan, čiji je jedini cilj informirati bez ikakvog ukrašavanja (npr. „Požar uništio kazalište”).

Kao što vidite, već i samo jednim se pridjevom može izmijeniti ton.

Važno je poštovati istinitost događaja!

KAKO NAPISATI ČLANAK

UVOD

Takozvani „**nastup**”, odnosno početak članka. Ovo je vrlo važan dio članka zbog toga što **privlači čitatelje i potiče na razmišljanje o temi.**

Lead/prvi odlomak članka može izražavati različite priče: iskaz nekog podatka, činjenice ili posebnosti istog, opis neke situacije, izjava jednog od sudionika ili očevidaca događaja ili neko pitanje.

PRAVILO 5W

Prema tradiciji anglosaksonskog novinarstva *lead* bi trebao sadržavati poznate elemente pravila **5 W**:

What (Što): što se dogodilo?

Who (Tko): tko je glavni lik događaja?

When (Kada): kada se odvio događaj?

Where (Gdje): gdje se odvio događaj?

Why (Zašto): zašto je došlo do događaja?

... uz dodatak pravila *How* (Kako) (kako se odvio događaj?)

The logo consists of a large, dark blue number '5' followed by two blue letters 'W'. The '5' is significantly larger than the 'W's, and the 'W's are a lighter shade of blue.

SREDIŠNJI ODLLOMAK/TIJELO TEKSTA

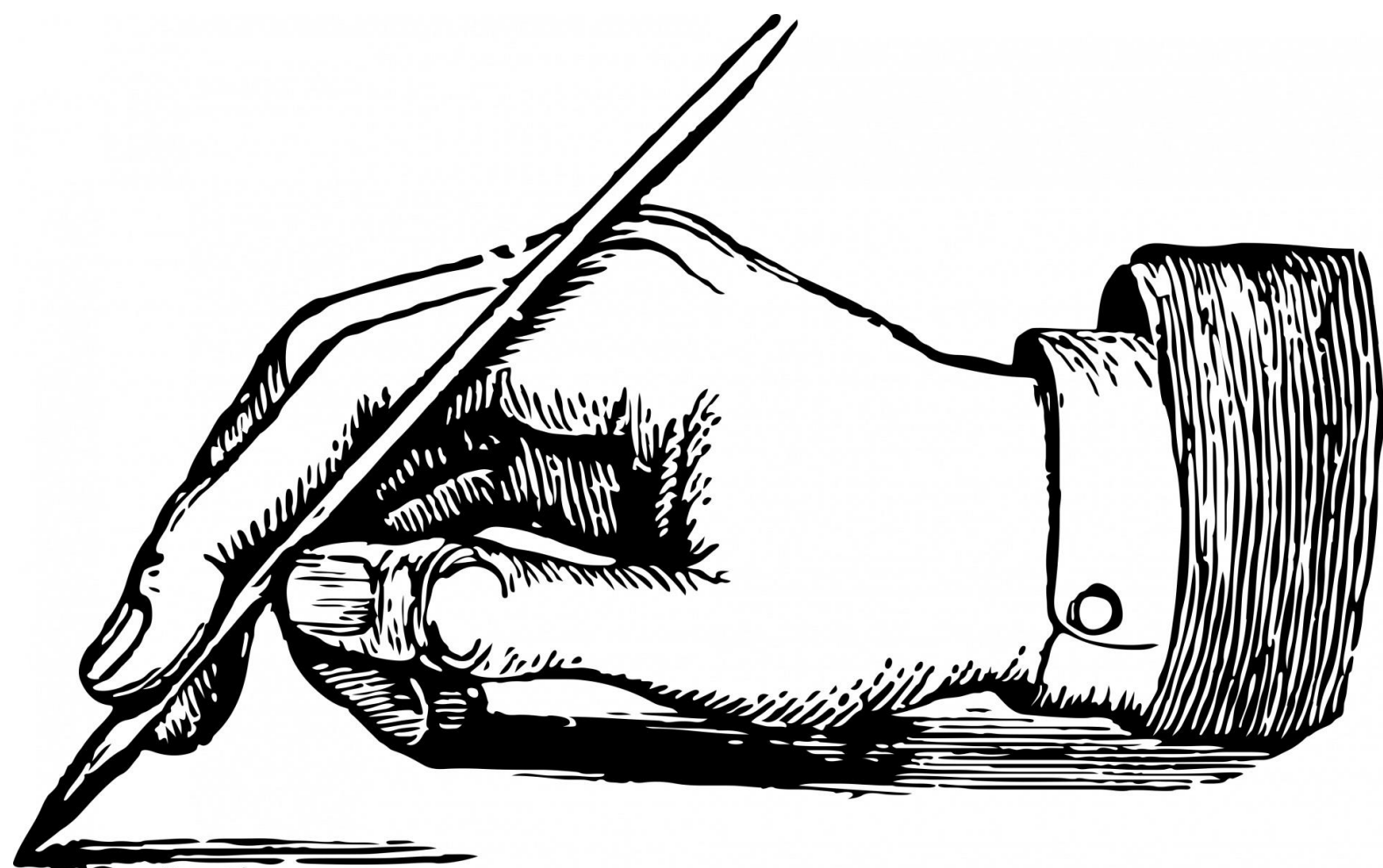
Ovo je najznačajniji dio članka gdje se **detaljnije analizira** glavni događaj ili tema. U ovom se odlomku često navode takozvane **pozadinske informacije**, odnosno informacije o kontekstu i okruženju kojima se može pridonijeti boljem razumijevanju teme.

U člancima koji iskazuju mišljenje, u ovom se odlomku predstavlja teza, a može se i osporiti protuteza (tj. suprotno stajalište).

ZAKLJUČAK

Na kraju članka donosi se zaključak i potvrđuje vlastito stajalište. Obično se članak zatvara **utjecajnom rečenicom** ili nekim drugim oblikom **snažnog zaključka** koji će čitatelja potaknuti na razmišljanje.

10 KORISNIH SAVJETA ZA PISANJE KVALITETNOG ČLANKA



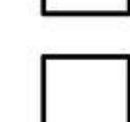
KAKO NAPISATI ČLANAK

1

Pripremite skicu članka

Prije početka pisanja potrebno je pripremiti skicu članka. Ona služi kao vodič koji lako može pokazati gdje trebate više informacija i kojim redoslijedom prikazati podatke i činjenice. Pratite liniju logike i izbjegavajte nagle prijelaze. Ravnomjerno rasporedite informacije unutar teksta.

CHECKLIST



2

Napišite uvod

Uvjerljivi uvodni odlomak od presudne je važnosti za privlačenje pažnje čitatelja.

Već u prvim rečenicama čitatelj procjenjuje vrijedi li pročitati članak u potpunosti.

Postoje razni načini za početak pisanja: koristiti se citatom iz nekog intervjua, započeti prikupljenim statističkim podacima...



3

Pridržavajte se pravila 5 W

Najbolji je način za privlačenje pozornost čitatelja poštovati pravilo 5W, odnosno odmah započeti tekst iskazujući tko je glavni lik događaja o kojem se piše (*Who*), što se dogodilo (*What*), kada (*When*), gdje (*Where*) i zašto (*Why*).

KAKO NAPISATI ČLANAK

4

Pratite skicu

Skica vam može pomoći u povezivanju pojedinosti. Ipak, zadržite fleksibilnost. Ponekad, za vrijeme pisanja, tijek može primiti drugačiji razvoj u odnosu na skicu: budite spremni izmijeniti razvoj teksta u odnosu na skicu ako mislite da je to bolje rješenje.



KAKO NAPISATI ČLANAK

5

Ponudite kvalitetni opis konteksta

Nemojte pretpostavljati da čitatelj ima isto predznanje i znanje o temi o kojem pišete kao i vi. Razmislite koje dodatne informacije mogu biti korisne za bolje razumijevanje teme za čitatelja. Na primjer, možete uvesti odlomak u kojem opisujete kontekst prije nego prijedete na prikazivanje podataka, a zatim prijedite na navođenje i obrazloženje istih podataka.

KAKO NAPISATI ČLANAK

6

Koristite se prijelaznim riječima i frazama

Povežite zasebne ideje prijelaznim riječima za jamčenje kohezije članka. Započnite svaki odlomak riječju koja se navezuje na prethodni dio.

Na primjer, koristite se riječima ili frazama kao što su „međutim”, „nadalje” ili „prisjetimo se da”.

KAKO NAPISATI ČLANAK

7

Pripazite na stil, strukturu i ton

Primjenjujte stil, strukturu i ton koji su prikladni izabranoj vrsti članka. Obično je bolje koristiti se izravnim i pristupačnim stilom.

Koristite se poveznim riječima na početku svakog odlomka. Izmjenjujte dužinu rečenica koristeći se kratkim i dugima. Ako vam se čini da sve rečenice sadrže slični broj riječi, postoji rizik da se čitatelj „zanjiše” monotonim ritmom i zadrijema.

KAKO NAPISATI ČLANAK

8

Napišite uvjerljivi zaključak

Završite članak na dinamičan način. Prema vrsti članka ovim bi se dijelom teksta mogao potaknuti čitatelja na neku radnju ili dodatno proučavanje teme.

Ako ste članak započeli navodeći statističke podatke u uvodu, razmislite kako možete isto povezati u zaključku.

Zaključak je utjecajniji kada je izravan, kada poziva na djelovanje i kada čitatelja vodi u smjeru kojim zadržava i potiče njegovu visoku razinu želje za znanjem.

9

Ispravite članak

Odvojite vrijeme za ispravake i čitanje teksta.

Ako je potrebno, ispravite i ponovno napišite određene odlomke ili cijeli članak prema vlastitoj procjeni. Provjerite ima li u tekstu gramatičkih grešaka.

Korisno je ispisati članak u tiskanom obliku. Pročitajte ga naglas ili zamolite nekoga da vam ga pročita. Pazite na ton, ritam, dužinu rečenica, koherentnost, gramatičke greške ili greške u sadržaju. A zatim ih ispravite!



10

Napišite naslov

Članak mora imati odgovarajući naslov, kratak i jasan, ne duži od 10 riječi.

Naslov bi trebao učinkovito sažeti temu o kojoj je riječ te bi istovremeno morao pozivati na djelovanje i objašnjavati razlog zbog kojeg je iskazana priča važna. Naslovom se treba prizvati pozornost čitatelja i mamiti ih na čitanje članka.



At the School of
OPENCOHESION

KAKO NAPISATI ČLANAK