

VODIČ: ORGANIZIRANJE I PLANIRANJE TERENSKOG POSJETA

Način prikupljanja podataka može se razlikovati ovisno o napretku projekta koji ste odabrali istraživati...je li odabrani projekt koji još nije započeo, projekt koji je u tijeku ili o završeni projekt.

PROJEKT KOJI NIJE ZAPOČEO

Nezapočeti su projekti oni projekti čiji je status plaćanja i dalje na 0%.

U tom slučaju vaš je posjet analitičko-istraživački posjet, tj. usmjeren je na utvrđivanje razloga zbog kojih radovi još nisu započeli.

Stoga je ključno intervjuirati voditelje projekta i eventualno obaviti detaljnije istraživanje upotrebom dodatnih dokumenata, članaka ili informacija koji vam mogu pomoći rekonstruirati administrativnu povijest projekta i razloge njegovog nenapretka.

PROJEKT U TIJEKU

Projekti u tijeku mogu se pratiti na licu mjesta na najkласičniji način.

Jednim terenskim posjetom, dakle, provjerit ćete kako napreduju radovi, u kojoj su fazi, koji su problemi s kojima se sudionici susreću, kritične stavke i koliko je vremena potrebno do završetka projekta.

ZAVRŠEN PROJEKT

Na završenim projektima može se obaviti terenska misija kao provjera funkcioniranja usluge.

Primjerice, primjenom nekih istraživačkih tehnika predloženih u prethodnim lekcijama moguće je napraviti prvu analizu utjecaja koji projekt ima na određeni teritorij.

KAKO NAJBOLJE ORGANIZIRATI TERENSKI POSJET

Za organizaciju posjeta prvo morate:

- odrediti **vrijeme posjeta** i usuglasiti ga s nadležnim tijelom koje upravlja lokacijom (ako je pristup ograničen);
- izraditi i ispisati **kartu misije**, na primjer, iscrtavanjem rute ili određivanjem etapa.

Osim toga, potrebno je obratiti pažnju na **odobrenja i dozvole/dopuštenja**.

Za maloljetne je učenike potrebno roditeljsko odobrenje za napuštanje prostorija škole.

Da biste otišli na lokaciju, morate zatražiti odobrenje za posjet gradilištima ako su zatvorena za javnost ili pribaviti posebna dopuštenja za mjesta s ograničenim pristupom.

Ispitanicima ne zaboravite pripremiti i podijeliti primjerke izjava o korištenju osobnih podataka i odricanju odgovornosti za upotrebu fotografija i videozapisa.

PODJELA ZADATAKA

Pri svakom terenskom posjetu važno je dobro se organizirati, podijeliti zadaće za svaku aktivnost koja će se provoditi.

Kad je riječ o intervjuima, odlučite tko će raditi sljedeće:

- tko postavlja pitanja
- tko brine o preostalom vremenu na raspolaganju za sve predviđene aktivnosti posjeta
- tko dijeli upitnike/ankete
- tko bilježi podatke za kontakt ispitanika

FOTOGRAFIRANJE I SNIMANJE VIDEOZAPISA

Za snimanje fotografija i videozapisa s ispitanicima poslužite se ovim savjetima:

- za snimanje **videozapisa** intervjua: odlučite tko će donijeti videokameru (ili pametni telefon) i tko će donijeti rezervnu videokameru (pazite da imate punjač baterija i dovoljno prostora za pohranu);
- za snimanje **zvuka** intervjua: odlučite tko će donijeti diktafon (ili pametni telefon) i tko će donijeti rezervni diktafon (uvijek pazite na baterije i prostor za pohranu);
- dokumentirajte svoj posjet **fotografijama i videozapisima** i fotografirajte važne pojedinosti vezane uz trenutačni projekt (na primjer, upotrebu određenih tehnologija za uštedu energije).

Tijekom terenskog posjeta odlučite tko će dokumentirati istraživanje na **kanalima društvenih mreža** računa ASOC tima.

ŠTO SVI TREBAJU IMATI

Svi članovi tima u istraživanju moraju imati:

- po jedan vlastiti primjerak plana organizacije posjeta s podjelom zadataka; pametni telefon (što ih je više, to bolje);
- po jedan vlastiti primjerak pitanja koja će postavljati u intervjuima;
- više primjeraka plana za prikupljanje drugih informacija tijekom istraživanja;
- olovke i listove ili bilježnice za bilješke.

ŽELIMO VAM USPJEŠNO ISTRAŽIVANJE!