

## ***VODIČ: ORGANIZIRANJE I PLANIRANJE TERENSKOG POSJETA***

Način prikupljanja podataka može se razlikovati ovisno o napretku projekta koji ste odabrali istraživati...je li odabrani projekt čija provedba je u tijeku ili se radi o završenom projektu.

### ***PROJEKT U TIJEKU***

Projekti čija provedba je u tijeku mogu se pratiti na licu mjesta (lokaciji) na najklasičniji način. Jednim terenskim posjetom, dakle, provjerit ćete kako napreduju radovi, u kojoj su fazi, koji su problemi s kojima se sudionici susreću, kritične stavke i koliko je vremena potrebno do završetka projekta.

### ***ZAVRŠEN PROJEKT***

Nad projektima čija provedba je završena može se obaviti terenska misija kao provjera funkcioniranja usluge koja je pružena projektom.

Primjerice, primjenom primjerenih istraživačkih metoda predloženih u prethodnim lekcijama moguće je napraviti analizu utjecaja koji projekt ima na određeni teritorij.

## ***KAKO NAJBOLJE ORGANIZIRATI TERENSKI POSJET***

Za organizaciju posjeta prvo morate:

- odrediti **vrijeme posjeta** i usuglasiti ga s nadležnim tijelom koje upravlja lokacijom (ako je pristup ograničen);
- pripremiti **kartu posjeta**, na primjer, iscrtavanjem rute ili određivanjem etapa.

Osim toga, potrebno je obratiti pažnju na **odobrenja i dozvole/dopuštenja**.

Za maloljetne učenike/ce možda je potrebno roditeljsko odobrenje za napuštanje prostorija škole.

Da biste otišli na lokaciju, morate zatražiti odobrenje za posjet gradilištima ako su zatvorena za javnost ili pribaviti posebna dopuštenja za mjesta s ograničenim pristupom.

Ispitanicima ne zaboravite pripremiti i podijeliti primjerke izjava o korištenju osobnih podataka i privole za upotrebu fotografija i videozapisa koje će vam potpisati.

## **PODJELA ZADATAKA**

Pri svakom terenskom posjetu važno je dobro se organizirati, podijeliti zadaće za svaku aktivnost koja će se provoditi.

Kad je riječ o intervjuima, odlučite tko će raditi sljedeće:

- tko postavlja pitanja
- tko brine o vremenu na raspolaganju za sve predviđene aktivnosti posjeta
- tko dijeli upitnike/ankete
- tko bilježi podatke ispitanika

## **FOTOGRAFIRANJE I SNIMANJE VIDEOZAPISA**

Za snimanje fotografija i videozapisa s ispitanicima poslužite se ovim savjetima:

- za snimanje **videozapisa** intervjua: odlučite tko će donijeti videokameru (ili pametni telefon) i tko će donijeti rezervnu videokameru (pazite da imate punjač baterija i dovoljno prostora za pohranu);
- za snimanje **zvuka** intervjua: odlučite tko će donijeti diktafon (ili pametni telefon) i tko će donijeti rezervni diktafon (uvijek pazite na baterije i prostor za pohranu);
- dokumentirajte svoj posjet **fotografijama i videozapisima** i fotografirajte važne pojedinosti vezane uz koji istražujete (na primjer, upotrebu određenih tehnologija za uštedu energije).

Odlučite i tko će tijekom terenskog posjeta dokumentirati istraživanje javljanjem uživo na Facebook korisničkom profilu vašeg tima i izvještavati o terenskom istraživanju na **kanalima društvenih mreža ASOC tima**.

## **ŠTO SVI TREBAJU IMATI**

Svi članovi tima za terensko istraživanje moraju imati:

- po jedan vlastiti primjerak plana organizacije posjeta s podjelom zadataka; pametni telefon (što ih je više, to bolje);
- po jedan vlastiti primjerak pitanja koja će postavljati u intervjuima;
- više primjeraka plana za prikupljanje drugih informacija tijekom istraživanja;
- olovke i listove ili bilježnice za bilješke.

**ŽELIMO VAM USPJEŠNO ISTRAŽIVANJE!**